

SOUSSION DES RESUMES POUR COMMUNICATION AU CONGRES DE LA SFCO

INSTRUCTIONS GENERALES

1. Les soumissions des résumés se déroulent exclusivement en ligne. Aucun autre type de soumission ne sera accepté.
2. Le résumé doit être écrit en français.
3. Le résumé doit être suffisamment informatif de manière à permettre à un confrère n'ayant pas assisté au congrès de comprendre et de percevoir l'intérêt du travail.
4. Le résumé doit respecter la structure demandée (voir paragraphe C). Tout résumé non conforme ne sera pas examiné.
5. Les résumés seront sélectionnés par la Commission Scientifique et de la Recherche de la SFCO après analyse par deux relecteurs, voire trois en cas d'avis divergents des deux premiers relecteurs.
6. Le résultat de la sélection sera communiqué à l'auteur ayant soumis le résumé par courriel avec accusé de réception.
7. Les résumés acceptés en tant que communication orale seront publiés dans le programme détaillé du congrès.
8. Une pré-inscription au congrès de la SFCO est obligatoire avant toute soumission. Une fois le résultat de la sélection communiqué, l'inscription effective devient obligatoire. Aucun auteur non inscrit ne sera autorisé à communiquer au congrès de la SFCO.
9. Le premier auteur est celui qui présente le travail au congrès.

B. PROCEDURE DE SOUMISSION

1. Tout auteur doit au préalable s'enregistrer sur le site de soumission et en retour il recevra un identifiant qui lui permettra de poursuivre la soumission.
2. Lorsque le premier auteur de la soumission est un interne DESCO, il devra s'identifier comme tel.
3. Il convient ensuite de sélectionner un champ de soumission : Chirurgie, Médecine, Recherche, Autre.
4. Sélectionner ensuite la catégorie souhaitée : Communication Orale ou Poster.
5. L'auteur doit donner (ou non) une autorisation de changement de catégorie à la Commission Scientifique et de la Recherche de la SFCO. (En cas de refus et si la commission n'a pas retenu la soumission dans la catégorie souhaitée, le processus de soumission est terminé.)

6. Aucune figure ni aucun tableau ne peut être intégré au résumé.

7. Puis remplir tous les champs successifs, Titre de la soumission ; Auteurs ; Appartenances ; Résumé (sous forme d'un dépôt anonymisé au format Word exclusivement); coordonnées mail de l'auteur de correspondance.

8. Le titre de la soumission doit être en minuscules (seule la première lettre est en majuscule) : écrire "Présentation d'un cas de fracture ..." et non pas "PRESENTATION D'UN CAS DE FRACTURE ...".

9. Les noms propres et prénoms des auteurs n'admettent que l'initiale en majuscule : écrire "Dupont Jean- Claude" et non pas "DUPONT JEAN-CLAUDE".

10. Les appartenances doivent préciser les affectations universitaires, hospitalières, structures de recherche de tous les auteurs. La mention pratique privée est admise.

C. STRUCTURE DU RESUME (UN EXEMPLE EST DISPONIBLE SUR LE SITE DE SOUMISSION)

1. Le résumé doit être structuré de la manière suivante : Introduction - Matériels (ou Patients) et Méthodes - Résultats - Discussion - Conclusion ou Introduction - Observation - Discussion - Conclusion.

2. Le corps du résumé (sans titre, ni auteurs, ni appartenances, ni coordonnées de l'auteur de soumission) doit comporter de minimum 2000 à maximum 3000 caractères (soit de 330 à 500 mots environ) en utilisant la police Time New Roman en taille 12.

3. En cas d'étude expérimentale sur l'animal ou en cas d'étude de recherche clinique, les auteurs doivent fournir dans la section Matériels (ou Patients) et Méthodes les références des autorisations éthiques nécessaires. Toutefois, la commission se réserve le droit de juger du caractère éthique ou non du travail. Sans les autorisations réglementaires en vigueur, le résumé ne sera pas recevable.

4. Les références sont limitées à trois. Elles sont présentées selon la norme suivante : Nom du premier auteur et initiale(s) du prénom et al. à partir du deuxième auteur. Nom de la revue en abrégé (selon l'index medicus). Année ; Volume (numéro du fascicule):Pages de début et de fin.

Exemple : Martin JC et al. Med Bucc Chir Bucc. 2019;20(8):141-9.

D. CONSEILS POUR LA REDACTION

1. Le souci de qualité de la communication doit transparaître dans le résumé qui restera le seul témoin des travaux présentés lors du congrès.

2. Respecter la nomenclature anatomique internationale : écrire "glande submandibulaire" et non pas "glande sous-maxillaire", "corps adipeux de la joue" et non pas "boule de Bichat"

3. Ne pas utiliser la première personne du singulier ou du pluriel (je, mon, nous, notre ...) : écrire "Les résultats de cette étude ..." et non pas "Les résultats de notre (mon) étude ...".
4. Ne pas citer les noms ni les initiales des patients : écrire "Le cas d'une femme de 30 ans est rapporté ..." et non pas "Nous rapportons le cas de Madame V. B., âgée de 30 ans ...".
5. Les majuscules sont réservées aux abréviations (ATM, IRM, TDM ...).
6. La première apparition d'une abréviation non usuelle doit être précédée du texte en toutes lettres : "La dysplasie fibreuse des os (DFO) fait partie Trois cas de DFO ...".
7. Éviter les qualificatifs imprécis (important, volumineux ...) et les comparaisons botaniques (cavité de la taille d'un petit pois ...). Préférer la quantification (cavité d'1 cm de diamètre ...).
8. Les résultats doivent être exprimés clairement et commentés.
9. N'utilisez pas de caractères gras dans le corps du résumé.
10. Avant l'envoi de la soumission, penser à relire le texte et à bien vérifier la typographie et la syntaxe. La Commission se réserve le droit de rejeter toute soumission jugée imparfaitement écrite.